

LC Luzern
Leichtathletikclub
Zihlmattweg
6005 Luzern

Spesenabrechnung bitte weiterleiten an:
RESSORTCHEF

SPESENABRECHNUNG (20...)

Name: _____ Vorname: _____

Adresse: _____ E-Mail: _____

Bank/PC-Verbindung: IBAN-Nr: **CH** _____.

Funktion im LCL / Athletenkatgorie: _____

Helfer Einsatz 20 ____

1. _____	2. _____
----------	----------

Kostenart	CHF	Konto	KST
<u>Meeting-Spesen</u>			
Fahrtspesen _____ km x CHF _____	_____	4100	_____
Startgeld	_____	4000	_____
Uebernachtung	_____	4200	_____
<u>Verwaltungs-Spesen</u>			
Material	_____	3000	_____
Drucksachen/Büromaterial	_____	4800	_____
Porti/Telefon	_____	4900	_____
Aus-/Weiterbildung	_____	5250	_____
Ehrungen/Geschenke	_____	5500	_____
Delegationen/Kurse	_____	5700	_____
Total	_____		Visum Ressortchef

Wichtig: ohne Einzahlungsschein bzw. korrekte Kontoverbindung erfolgt keine Vergütung, deshalb Einzahlungsschein beilegen oder IBAN-Nr. erfassen!!

Antragsteller

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

Allgemeine Richtlinien für Spesenentschädigungen

1. Ansprüche auf Spesenentschädigungen können gemäss Finanzreglement geltend gemacht werden Die Quittungen sind unbedingt der Spesenabrechnung beizulegen (teilweise Rückvergütung durch Sport-Toto)
2. Der Entschädigungsbetrag wird anhand der Angaben des Antragsstellers durch die Spesenkommission berechnet. Kürzungen bleiben vorbehalten, insbesondere wenn an die Wettkämpfe nicht gemeinsam mit dem PW gefahren wird.
 - 2.1 Bahn 50 % Fahrpreis 2. Klasse, ausserhalb 20 km Radius von Luzern
 - 2.2 PW CHF 0.30/km, ausserhalb 20 km Radius von Luzern
3. Der erweiterte Vorstand behält sich vor, die Entschädigungen prozentual zu kürzen, wenn der im Budget vorgesehene Betrag für die Entschädigungen überschritten wird. Die Spesenabrechnung ist vom zuständigen Ressortleiter zu visieren.
4. Bitte Einzahlungsscheine beilegen oder korrekte Kontoverbindung angeben.